

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРАВОСУДИЯ

Лекция

Г. И. Загорский,
В. И. Качалов

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ (СУДЕБНЫЕ) АКТЫ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ



Москва
2014

УДК 341.14; 341.15

ББК 67.411

П 78

Авторы:

Загорский Г. И., профессор кафедры уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы имени Н. В. Радутной Российской академии правосудия, д-р юрид. наук, профессор, заслуженный юрист РСФСР, заслуженный деятель науки РФ, академик РАЕН;

Качалов В. И., профессор кафедры уголовно-процессуального права, криминалистики и судебной экспертизы имени Н. В. Радутной Российской академии правосудия, канд. юрид. наук, доцент.

Рецензенты:

Слободанюк И. А., заведующий кафедрой уголовного процесса Военного университета Министерства обороны РФ, канд. юрид. наук, доцент;

Мамыкин А. С., заместитель заведующего кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности Российской академии правосудия, канд. юрид. наук, доцент, заслуженный юрист РФ.

Загорский Г. И., Качалов В. И.

Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов. — М.: РАП, 2014.

ISBN 978-5-93916-427-6

Раскрываются понятие, сущность и виды процессуальных (судебных) актов, составляемых при производстве по уголовному делу, место процессуальных (судебных) актов в уголовном судопроизводстве, анализируются их виды, дается классификация, определяются основные требования к содержанию и форме этих актов. Рассматриваются особенности составления процессуальных (судебных) документов при производстве по уголовным делам.

Адресуется студентам, изучающим спецкурс «Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе», практическим работникам для использования в правоприменительной деятельности.

ISBN 978-5-93916-427-6

© Загорский Г. И., Качалов В. И., 2014

© Российская академия правосудия, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Глава 1. Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве	
1.1. Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним	7
1.2. Методика составления процессуальных актов	20
1.3. Язык и стиль процессуальных актов	25
Глава 2. Процессуальные акты досудебного производства по уголовному делу	
2.1. Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному делу	33
2.2. Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела	52
2.3. Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу	63
2.4. Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях	100
Глава 3. Судебные процессуальные акты по уголовному делу	
3.1. Процессуальные акты, принимаемые судом при осуществлении контроля за обеспечением прав граждан на досудебных стадиях производства по уголовному делу	120
3.2. Процессуальные акты суда первой инстанции	126
3.3. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции	138
3.4. Процессуальные акты, выносимые судом в стадии исполнения приговора	141
3.5. Процессуальные акты, принимаемые судом в кассационной инстанции	145
3.6. Процессуальные акты, принимаемые судом при проверке законности и обоснованности приговоров, вступивших в законную силу, в порядке судебного надзора	146

3.7. Процессуальные акты, принимаемые судом при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	148
Заключение	150
Рекомендуемая литература	151
Приложения	
Процессуальные акты и служебные документы в уголовном судопроизводстве (учебно-методический комплекс для магистров).	153
Процессуальные акты и служебные документы в уголовном судопроизводстве (учебно-методический комплекс для бакалавров)	168

ВВЕДЕНИЕ

В ходе производства по уголовному делу на всех без исключения стадиях процесса дознаватель, начальник подразделения органа дознания, следователь, руководитель следственного органа, прокурор, судья и суд обязаны в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, принимать процессуальные решения, которые фиксируют результаты их деятельности по разрешению уголовного дела, по рассмотрению заявленных участниками процесса жалоб и ходатайств, по обеспечению прав и законных интересов участвующих в уголовном судопроизводстве лиц.

Эти решения отражаются в письменных процессуальных актах, к которым закон предъявляет определенные требования относительно их содержания и формы.

Основой для составления процессуальных документов, отвечающих всем требованиям закона, является, прежде всего, знание норм уголовно-процессуального права, овладение определенными навыками практического их применения при выполнении обязанностей дознавателя, следователя, начальника следственного органа, прокурора, адвоката, судьи.

Настоящее пособие призвано помочь студентам углубить и расширить приобретенные ими знания при изучении курсов уголовно-процессуального права, прокурорского надзора, основ адвокатской деятельности, организации деятельности судов и других учебных

дисциплин, получить представление о видах судебных актов в уголовном процессе, их классификации, основаниях для их вынесения в соответствии с установленными по уголовному делу обстоятельствами, уяснить требования уголовно-процессуального закона к их содержанию и форме.

Учебное пособие предназначено, прежде всего, для студентов, изучающих спецкурс «Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе» и призвано оказать им необходимую помощь в усвоении уголовно-процессуальных норм, регламентирующих виды и основания вынесения судебных актов по уголовному делу, определяющих общие требования, предъявляемые к ним, а также требования, относящиеся к их содержанию и форме. Одновременно учебное пособие призвано привить обучающимся первоначальные практические навыки по составлению судебных актов, выносимых судами и судьями на различных стадиях уголовного процесса. В известной мере пособие может быть использовано и практическими работниками: судьями, прокурорами, адвокатами, следователями, дознавателями при выполнении ими функциональных обязанностей при производстве по уголовным делам.

В соответствии с этим замыслом в гл. 1 рассматриваются теоретические положения: понятие, виды и классификация процессуальных, в том числе судебных актов по уголовному делу, определяются требования уголовно-процессуального закона, предъявляемые к ним, даются общие рекомендации по методике составления судебных процессуальных актов, а также рекомендации, касающиеся языка и стиля процессуальных актов.

В гл. 2 раскрываются понятие, виды и сущность процессуальных актов, которые составляются при производстве по уголовному делу в соответствии с требованиями действующего УПК РФ на различных стадиях досудебной части уголовного судопроизводства.

В гл. 3 анализируются судебные акты, которые выносятся в соответствии с требованиями действующего УПК РФ на различных стадиях судебной части уголовного судопроизводства.

В ходе подготовки пособия авторы использовали теоретические труды по рассматриваемым вопросам, а также личный опыт практической работы в судебных и правоохранительных органах.

ГЛАВА 1.

Процессуальные акты в уголовном судопроизводстве

1.1. Понятие, виды и классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним

Процессуальными актами в уголовном судопроизводстве называются юридические документы, которые составляются определенными в законе должностными лицами по основаниям и в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным кодексом с соблюдением требований, предъявляемых к их содержанию и форме с целью подтверждения прав и обязанностей участвующих в уголовном деле лиц или установления юридических фактов, событий или действий, влекущих правовые последствия¹.

Термин «*документ*» происходит от латинского слова *documentum*, которое означает «поучительный пример, способ доказательства». Впервые в России это слово появилось при Петре I. Им называли деловые бумаги, которые имели правовое значение. В настоящее время под **документами** понимаются письменные акты, деловые бумаги, удостоверения, являющиеся доказательством или подтверждением какого-либо права или какого-либо факта.

Между процессуальными актами-решениями и актами-протоколами, составляемыми по уголовному делу, имеется тесная связь, так как решения могут приниматься следователем, дознавателем, органом дознания

¹ См.: Тихомиров Ю. А., Котелевская И. В. Правовые акты. М., 1995. С. 7; Процессуальные и служебные документы следователя. М., 2005; Курс уголовного судопроизводства: учебник: в 3 т. / колл. авт.; под ред. В. А. Михайлова. Воронеж: Модек, 2006. Т. 1. С. 791–797.

и судом на основе доказательств, зафиксированных в установленном порядке в соответствующих протоколах следственных действий. Составление протокола обычно осуществляется в ходе следственного действия, которое иногда производится только на основании постановления следователя, дознавателя, органа дознания (например, выемка) и суда (например, обыск).

Процессуальный акт (документ) — средство, с помощью которого различными способами закрепляется на специальном материале информация о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности участников уголовного судопроизводства при производстве по уголовному делу¹.

В процессуальных актах (документах) необходимая информация может быть зафиксирована различными способами: рукописным, машинописным, типографским, а также с помощью чертежей, графических изображений, рисунков и т. п.

Изготовление процессуальных актов с фиксацией в них необходимой для правильного разрешения уголовного дела информации называется **документированием**.

В уголовном процессе документирование осуществляется с соблюдением установленных форм процессуальных документов.

Под **процессуальным актом** понимают процессуальный документ, в котором закрепляется процессуальное действие.

Процессуальное действие и процессуальный документ имеют такое же соотношение, как сущность и явление, как содержание и форма.

Форма процессуального документа — необходимая совокупность элементов для правильного его оформления и изложения содержания.

¹ См.: Уголовный процесс Российской Федерации: учебник / под ред. проф. А. П. Кругликова. М.: Проспект, 2010. С. 301–304.

К *элементам оформления документа* относятся: наименование акта, адрес рассылки и отправления, дата, регистрационный номер, гриф и т. д.

К *элементам содержания документа* относятся структурные части основного текста: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части, а также приложения, схемы и т. п. Форма процессуального документа определяется в законе в зависимости от его назначения и содержания.

Под **процессуальным документом** в уголовном процессе понимается письменный акт, исходящий от соответствующих участников уголовного судопроизводства, уполномоченных осуществлять уголовно-процессуальную деятельность по уголовному делу¹.

Процессуальный документ составляется на основе деятельности следователя, дознавателя, органа дознания, прокурора и суда при расследовании преступлений, в ходе судебного разбирательства по уголовному делу или пересмотра судебного решения по уголовному делу, в ходе исполнения решений суда в соответствии с уголовно-процессуальным законом. Он содержит определенное решение по конкретному уголовному делу или отражает ход и результат следственного и судебного действия.

Процессуальные акты (документы) являются основными источниками, носителями информации об обстоятельствах совершенного преступления, устанавливаемых по уголовному делу.

Процессуальные документы могут быть *классифицированы*: по наименованию; по направлению деятельности должностного лица; по месту их составления; по форме; по характеру разрешаемых в них вопросов; по степени подлинности и гласности документов; по другим признакам.

По **наименованию** выделяется несколько видов процессуальных документов. К ним относят: постановление о возбуждении уголовного дела, обвинительное заключение, обвинительный акт, обвинительное постановление, приговор и т. д. Для всех видов процессуальных документов характерен реквизит.

¹ См.: Уголовный процесс: учебник / под ред. В. П. Божьева. 3-е изд. М.: Спарк, 2002. С. 265–275.

Под **видом документа** понимается совокупность документов, имеющих общее предназначение, обязательные и единые реквизиты.

Реквизит — обязательный элемент, который присущ определенному виду процессуального документа.

В соответствии с процессуальным законом документ не может быть использован в качестве доказательства по уголовному делу, если в нем отсутствует хотя бы один из обязательных элементов, предусмотренных в законе для данного процессуального акта (например, отсутствует указание на автора данного документа, нет соответствующей подписи и т.п.).

В этом отношении весьма характерным является пример из судебной практики — кассационное определение Санкт-Петербургского городского суда по уголовному делу.

Признав отсутствие указания о том, что приговор постановлен именем Российской Федерации, существенным нарушением уголовно-процессуального закона, влекущим отмену приговора районного суда с направлением уголовного дела в суд первой инстанции на новое судебное разбирательство в ином составе суда, судебная коллегия указала, что суд первой инстанции нарушил конституционное положение о том, что приговор выносится именем государства. Отсутствие такого указания в приговоре, по мнению суда кассационной инстанции, является существенным нарушением уголовно-процессуального закона, влекущим его отмену, поскольку отсутствие такого указания в тексте приговора, по существу, делает приговор суда юридически ничтожным.

В общем делопроизводстве выделяется еще и такое понятие, как **формуляр**, под которым понимается совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности.

По *направлению (характеру) деятельности должностных лиц* процессуальные документы подразделяются:

- на акты предварительного расследования,
- акты прокурорского надзора;
- судебные акты;
- акты адвокатов;

- других участников уголовного процесса.

По **месту составления** различают внутренние (внутриучрежденные) и внешние процессуальные документы. *Внутренние документы* составляются следователем, дознавателем, должностными лицами органа дознания, руководителем следственного органа, судьей и используются при производстве по уголовному делу. *Внешние документы* могут быть исходящими и входящими. С помощью внешних документов обеспечивается связь органа дознания, дознавателя, следователя и суда с другими государственными органами, общественными организациями и отдельными гражданами. *Исходящие документы* — это те, которые отправляются следователем, должностными лицами органа дознания, дознавателем, судом в другие органы и учреждения, *входящие* — те, которые поступают из других учреждений, организаций, от должностных лиц или граждан.

По **форме** документы подразделяются на: индивидуальные, типовые и трафаретные. *Индивидуальные документы* составляются в произвольной форме; *типовые* — на основе образца, предусмотренного в законе. В *трафаретных документах* определенная часть документа отпечатана заранее, а остальная часть заполняется при составлении процессуальных актов.

По **количеству вопросов**, отражаемых в документе, они подразделяются на простые и сложные. В *простых документах* затрагивается один вопрос, а в *сложных* разрешается несколько разных вопросов.

Процессуальные документы по **степени подлинности** подразделяются на проекты документов (черновик), подлинники и копии. *Проект* (черновик) процессуального акта — это документ в предварительной, первоначальной редакции. *Подлинник* — это документ в окончательной редакции, составленный надлежащим образом и подписанный полномочным должностным лицом. *Копия* — документ, воспроизводящий все реквизиты подлинного процессуального акта (документа).

По **степени гласности** процессуальные документы подразделяются на секретные и несекретные; по **срокам исполнения** — на срочные и несрочные; по **срокам хранения** — на документы постоянного и временного хранения.

Каждый процессуальный акт состоит из нескольких частей, содержащих обязательные элементы, предусмотренные в уголовно-процессуальном законе. Наличие обязательных элементов (реквизитов)

в каждом конкретном документе определяется целевым назначением процессуального акта и его содержанием.

Например, в соответствии с уголовно-процессуальным законом в наиболее распространенном процессуальном акте — *протоколе следственного действия* — должны быть следующие реквизиты:

1. Наименование протокола.
2. Место и дата производства следственного действия.
3. Время его начала и окончания с точностью до минуты.
4. Должность и фамилия и инициалы лица, составившего протокол.
5. Фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности.

Другие элементы, которые отражены в ст. 166 УПК РФ.

Содержание и форма процессуальных документов, используемых в уголовном судопроизводстве, определяются в нормах уголовно-процессуального закона.

Документ в уголовном процессе — это носитель сведений о фактах, содержанию и способам фиксации которых действующее уголовно-процессуальное законодательство придает правовое значение.

Следует особо подчеркнуть, что согласно ст. 74 УПК РФ протоколы следственных и судебных действий являются доказательствами по уголовному делу. Так, протоколы осмотра места происшествия, проведения следственного эксперимента, протокол опознания и иных следственных действий, проведенных в ходе предварительного расследования, исследуются в ходе судебного разбирательства и могут служить основанием для постановления приговора.

Протокол судебного заседания, составленный в строгом соответствии с требованиями ст. 259 УПК РФ, 389³⁴ УПК РФ; п. 10 ст. 401¹³ УПК РФ; п. 9 ст. 412¹⁰ УПК РФ, является доказательством при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной и кассационной инстанции и при повторном рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции в случае отмены первоначального приговора.

Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве в зависимости от полномочий органа, который их составляет, бывают следственными или *судебными*.

Следственные документы составляются дознавателем, начальником подразделения дознания, следователем, руководителем следственного органа, прокурором.

Судебные процессуальные документы могут быть составлены судьей или судом при производстве по уголовному делу как на досудебных, так и судебных стадиях.

Процессуальные следственные и судебные документы находятся в тесной взаимосвязи. Уголовное дело, поступившее с обвинительным заключением, обвинительным актом или обвинительным постановлением в суд, подлежит обязательному рассмотрению судом в пределах обвинения, сформулированного в указанных процессуальных документах. Однако суд не связан с изложенными в них выводами при принятии решения, а также при оценке полноты и достоверности доказательств.

Следственные (процессуальные) документы являются правовой базой для судебной деятельности и успешного разрешения уголовного дела судом.

Виды процессуальных документов.

Процессуальные документы подразделяются:

- на протоколы;
- постановления;
- представления;
- поручения;
- указания;
- ходатайства;
- уведомления;
- обвинительные заключения;
- обвинительные акты;
- и некоторые иные процессуальные документы.

В качестве отдельного процессуального документа, имеющего основное значение при производстве по уголовному делу, выделяют приговор суда.

При производстве по уголовному делу могут составляться процессуальные документы различного характера на каждой стадии уголовного процесса.

Таким образом,

процессуальный документ в уголовном процессе представляет собой официальный письменный документ, который исходит от правомочного органа государственной власти, осуществляющего уголовно-процессуальную деятельность, и порождает конкретные права и обязанности участвующих в деле лиц.

Требование уголовно-процессуальных норм о письменном оформлении всех процессуальных решений является одной из гарантий их законности и соблюдения прав участников процесса, а также защиты прав и интересов государственных и общественных организаций. Письменная форма процессуальных документов обеспечивает определенность принимаемых решений, позволяет осуществлять надлежащий надзор за их законностью и дает основания для привлечения к ответственности лиц, которые не выполняют их предписаний.

По своей *процессуальной сущности* различают следующие виды процессуальных актов, выносимых при производстве по уголовным делам: протокол, постановление, представление, поручение, указание, обвинительное заключение, обвинительный акт, обвинительное постановление.

Протокол — процессуальный документ, составляемый дознавателем, начальником подразделения дознания, следователем, руководителем следственного органа, прокурором или судьей (секретарем) в ходе судебного заседания, в котором излагается факт, содержание и результат произведенного следственного или иного процессуального действия.

Под **следственными действиями** понимается уголовно-процессуальная деятельность указанных лиц, предусмотренная уголовно-процессуальным законом для обнаружения, получения или закрепления доказательств.

Процессуальные действия производятся для обеспечения прав участников уголовного процесса и во всех иных случаях, когда требуется удостоверение определенных фактов.

Согласно ст. 83 УПК РФ протоколы следственных действий и судебных заседаний допускаются в качестве доказательств, если они соответствуют требованиям, которые установлены в УПК РФ, т. е. в ст. 166 УПК РФ. Они составляются для удостоверения обстоятельств и фактов, установленных при осмотре, освидетельствовании, выемке, обыске, задержании, предъявлении для опознания, при производстве следственного эксперимента, а также при фиксации показаний свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Эти протоколы являются носителями необходимой доказательственной информации по делу.

Имеются еще и протоколы, составляемые для удостоверения фактов обеспечения прав и законных интересов лиц, участвующих

в уголовном судопроизводстве: протоколы разъяснения прав, ознакомления с материалами дела и некоторые другие.

Постановление, обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление), представление, поручение и письменное указание дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, а также приговор суда содержат конкретные решения по правовым вопросам, указанным в законе. Содержание и процессуальная форма решений имеют властный и распорядительный характер: выводы и предписания по вопросам, указанным в законе, обязательны для исполнения всеми, кого они касаются.

Постановление — любое процессуальное решение, за исключением приговора, вынесенное судом в составе судьи единолично; решение, вынесенное президиумом суда при пересмотре соответствующего судебного решения, вступившего в законную силу; решение прокурора, руководителя следственного органа, следователя, дознавателя, начальника подразделения дознания, вынесенное при производстве предварительного расследования, за исключением обвинительного заключения и обвинительного акта, обвинительного постановления.

Постановление представляет собой процессуальный документ, в котором вышеназванные участники уголовного судопроизводства излагают и обосновывают свое решение, принимаемое при производстве по уголовному делу. В УПК РФ предусматривается возможность вынесения более 60 наименований постановлений.

Представление — акт реагирования прокурора на судебное решение.

Поручения и указания — письменные поручения следователя, руководителя следственного органа, дознавателя, начальника подразделения дознания о необходимости производства определенных оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые должны быть выполнены органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия, дознание или предварительное следствие в другом районе.

Обвинительное заключение — завершающий предварительное следствие процессуальный документ, в котором излагается и обосновывается вывод следователя о виновности обвиняемого в совершении конкретного преступления, установленного доказательствами, и о необходимости направления дела в суд для его рассмотрения в судебном разбирательстве.

Обвинительный акт — завершающий дознание процессуальный документ, в котором также излагается и обосновывается вывод дознавателя (следователя) о виновности обвиняемого в совершении конкретного преступления, установленного доказательствами, и о необходимости направления дела в суд для его рассмотрения в судебном разбирательстве.

Обвинительное постановление — завершающий сокращенное дознание процессуальный документ, в котором излагается и обосновывается вывод дознавателя (следователя) о виновности обвиняемого в совершении конкретного преступления, установленного доказательствами, и о необходимости направления дела в суд для его рассмотрения в особом порядке судебного разбирательства.

Приговор — единственный уголовно-процессуальный акт, выносимый именем Российской Федерации судом первой и апелляционной инстанции в судебном заседании и представляющий собой решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания¹.

В уголовном судопроизводстве закон обязывает письменно фиксировать каждое процессуальное действие или принятое решение по уголовному делу. С учетом этого все *процессуальные акты в зависимости от их назначения можно разделить на две основные группы*.

Процессуальные акты, удостоверяющие ход и результаты следственных и судебных действий должностных лиц и органов, правомочных

¹ О понятии приговора также см.: Загорский Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: учеб.-практ. пособие. М.: Проспект, 2010. С. 11; Уголовный процесс: курс лекций / под общ. ред. Г. И. Загорского. М., 2010. С. 396; Уголовный процесс: курс лекций / под общ. ред. В. И. Качалова, О. В. Качаловой. М., 2007. С. 279; Тузов Н. А. Мотивирование и прегюдиация судебных актов. М., 2006. С. 13; Уголовный процесс: учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. А. В. Смирнова. М., 2008. С. 533 и др.

их производить. К ним относятся: протоколы следственных действий (ст. 166, 167 УПК РФ), протоколы судебного заседания, которые ведутся при проведении предварительного слушания (ч. 9 ст. 234 УПК РФ), в судебном разбирательстве суда первой инстанции (ст. 259 УПК РФ), в судебном заседании суда апелляционной инстанции (ст. 389³⁴ УПК РФ), при проведении предварительного слушания (ч. 9 ст. 234 УПК РФ), в суде кассационной инстанции (ч. 10 ст. 401.13 УПК РФ), в суде надзорной инстанции (ч. 9 ст. 412.10 УПК РФ), а также в судебных инстанциях, рассматривающих заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (ч. 3 и 4 ст. 417 УПК РФ).

По смыслу закона протоколы должны вестись также:

- при рассмотрении судом жалоб на постановления дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно жалобы на иные решения и действия указанных лиц, а также прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участникам уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию (ст. 125 УПК РФ);
- при рассмотрении судом ходатайства дознавателя или следователя об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; домашнего ареста, залога; продлении срока содержания под стражей; о помещении подозреваемого, обвиняемого, не находящегося под стражей, в медицинский или психиатрический стационар для производства соответственно судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы (ст. 29, 106, 107, 108, 165 УПК РФ);
- при рассмотрении судом ходатайств дознавателя или следователя о производстве следственных действий в случаях, предусмотренных п. 4–9, 11 и 12 ч. 2 ст. 29 УПК РФ (обыск в жилище, арест на имущество и т. п.);
- при рассмотрении вопросов, возникающих в стадии исполнения приговора (ст. 399 УПК РФ).

Решения, принимаемые в ходе производства по уголовному делу: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление о привлечении в качестве обвиняемого; постановление о назначении судебного заседания и т. п. В свою очередь все решения по уголовному делу могут классифицироваться:

- на *промежуточные* и
- *окончательные* (итоговые).

Так, к *промежуточным решениям* можно отнести постановление о приостановлении производства по уголовному делу (ст. 208 УПК РФ) о возвращении уголовного дела судом прокурору (ст. 237 УПК РФ), о направлении уголовного дела по подсудности (ст. 236 УПК РФ).

К *окончательным* решениям по уголовному делу следует отнести постановление следователя, дознавателя, прокурора, суда о прекращении производства по уголовному делу (ст. 213, 226, 239, 254 УПК РФ), приговор суда (ст. 302 УПК РФ).

Процессуальные акты по уголовному делу также могут быть классифицированы:

- на акты дознания;
- акты предварительного следствия;
- судебные акты.

Возможна классификация процессуальных актов, *выносимых уполномоченными на то должностными лицами, органами на различных стадиях уголовного процесса*. Это — процессуальные акты, выносимые на стадиях:

- возбуждения уголовного дела;
- предварительного расследования;
- назначения уголовного дела к рассмотрению в судебном заседании;
- судебного разбирательства;
- апелляционного производства;
- исполнения приговора;
- кассационного производства;
- пересмотра приговора в порядке судебного надзора;
- пересмотра приговора при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Например, на досудебной части уголовного судопроизводства выносятся постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, о передаче сообщения по подсудности или подсудности (ст. 145 УПК РФ), о соединении уголовных дел (ч. 3 ст. 153 УПК РФ), о выделении уголовного дела (ст. 154 УПК РФ), о выделении в отдельное производство материалов уголовного дела (ст. 155 УПК РФ), постановление о принятии к своему производству возбужденного уголовного дела (ст. 156

УПК РФ), об отказе в удовлетворении ходатайства заявленного подозреваемым, обвиняемым, защитником, а также потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком или их представителями (ст. 159 УПК РФ) и т. д.

Следует особо отметить, что согласно закону все постановления дознавателя, начальника подразделения дознания, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, вынесенные в соответствии с законом по находящимся в их производстве уголовным делам, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами (ст. 21 УПК РФ).

При этом необходимо учитывать, что постановление, вынесенное дознавателем, в случаях, когда согласно закону решение может быть принято органом дознания, должно быть утверждено начальником подразделения дознания (ст. 40, 41 УПК РФ).

Постановления, наиболее важные при расследовании уголовного дела, выносятся следователем с согласия руководителя следственного органа, а дознавателем — с согласия прокурора (ст. 156, 177, 182, 183, 185, 186 и др.).

Во время судебного разбирательства могут быть вынесены в соответствии со ст. 256 УПК РФ постановления судьи или определения суда:

- о возвращении уголовного дела прокурору в соответствии со ст. 237 УПК РФ;
- о прекращении уголовного дела и об избрании, изменении или отмене меры пресечения в отношении подсудимого;
- о судебном разбирательстве в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 247 УПК РФ, в отсутствие подсудимого;
- о продлении срока содержания его под стражей;
- об отводах;
- о назначении судебной экспертизы.

Эти процессуальные акты выносятся в совещательной комнате и излагаются в виде отдельного процессуального документа, подписываемого судьей или судьями, если уголовное дело рассматривается судом коллегиально. Все иные определения или постановления по усмотрению суда выносятся в зале судебного заседания и подлежат занесению в протокол;

- о наложении денежного взыскания на лицо, нарушающее порядок в судебном заседании, не подчиняющееся распоряжениям председательствующего или судебного пристава (ст. 258 УПК РФ);
- приговор суда (ст. 302 УПК РФ).

Процессуальные акты могут быть классифицированы *в зависимости от должностного положения лица, принявшего решение по уголовному делу*. В этом случае принято различать процессуальные акты:

- дознавателя;
- начальника подразделения дознания;
- следователя;
- руководителя следственного органа;
- прокурора;
- судьи;
- суда.

Также возможна классификация процессуальных актов:

- на *обязательные*, или основные, которые выносятся по любому уголовному делу,
- и *факультативные*, вынесение которых предусмотрено только по отдельным категориям уголовных дел или только при наличии предусмотренных уголовно-процессуальным законом условий. Например, постановление прокурора об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (ст. 317.2 УПК РФ), постановление суда о принятии мер по охране имущества или жилища осужденного, остающихся без присмотра (ст. 313 УПК РФ).

1.2. Методика составления процессуальных актов

Документирование каждого процессуального действия является отличительной особенностью и является общим условием как предварительного расследования, так и судебного разбирательства по уголовному делу (см. ред.). Процессуальное документирование имеет свою методику.

Методика составления процессуальных документов включает изучение содержания процессуальных документов, упоминающихся в УПК РФ, общих правил их составления, научно обоснованные рекомендации по наиболее быстрому и качественному изготовлению процессуальных актов в соответствии с требованиями закона к их содержанию и форме.